

Ohjeita Porin Lyseon koulun yrittäjuuskasvatuksen blogin kirjoittamiseen

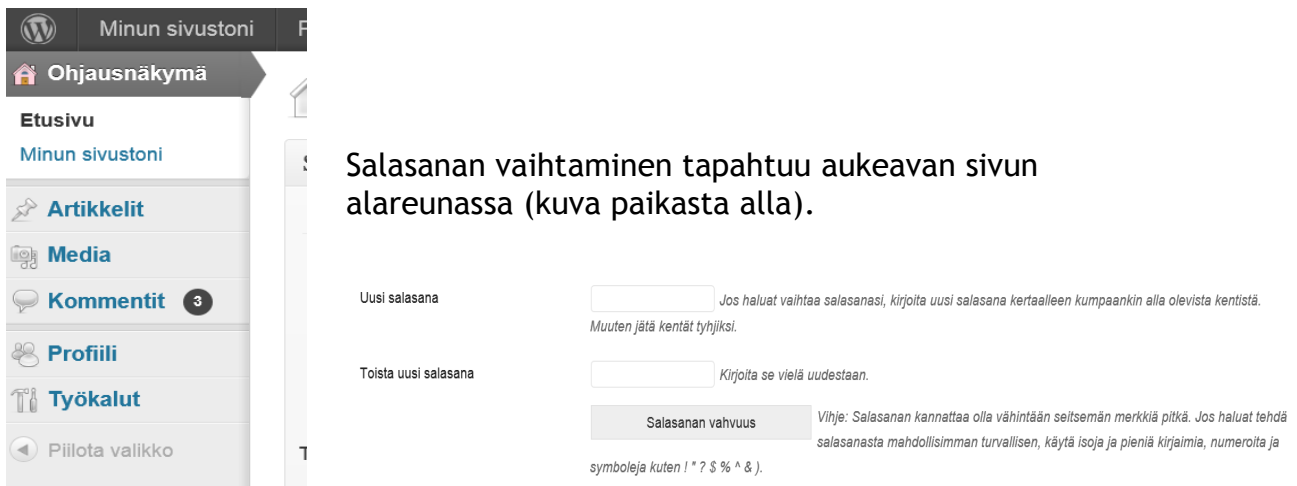
Tervetuloa mukaan rakentamaan yr-blogiamme! Lue seuraavat ohjeet ennen artikkelisi julkaisemista.

Pääset kirjautumaan sisään osoitteessa

<http://blogit.cedunet.fi/porinlyseonkoulunyr/wp-login.php>

Olet saanut sähköpostitse käyttäjänimen ja salasanan, joilla pääset kirjautumaan sisään. Blogista aukeaa ensimmäisen ns. [ohjausnäky](#)mä, joka on henkilökohtainen. Muistathan aina myös lopuksi [kirjautua ulos](#). Se onnistuu oikean ylänurkan ”Moi _____” -tervehdystä klikkaamalla ja valitsemalla ”Kirjautu ulos”.

Ensimmäisellä kerralla kannattaa vaihtaa salasana helpommaksi muistaa. Sen saat hoidettua klikkaamalla vasemman reunan valikon kohdasta [”Profiili”](#).



The image shows a screenshot of the WordPress dashboard. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Minun sivustoni', 'Ohjausnäky', 'Etusivu', 'Minun sivustoni', 'Artikkelit', 'Media', 'Kommentit' (with a '3' badge), 'Profiili', 'Työkalut', and 'Piilota valikko'. The 'Profiili' item is highlighted. To the right of the sidebar, there is a text box that says: 'Salasan vaihtaminen tapahtuu aukeavan sivun alareunassa (kuva paikasta alla)'. Below this text is a screenshot of the password change form. The form has two input fields: 'Uusi salasana' and 'Toista uusi salasana'. There is a 'Salasan vahvuus' button and a 'Vihje' (Note) that says: 'Salasan kannattaa olla vähintään seitsemän merkkiä pitkä. Jos haluat tehdä salasanasta mahdollisimman turvallisen, käytä isoja ja pieniä kirjaimia, numeroita ja symboleja kuten ! * ? \$ % ^ & ;'. There are also some smaller instructions: 'Jos haluat vaihtaa salasanas, kirjoita uusi salasana kertaalleen kumpaankin alla olevista kentistä. Muuten jätä kentät tyhjiksi.' and 'Kirjoita se vielä uudelleen.'

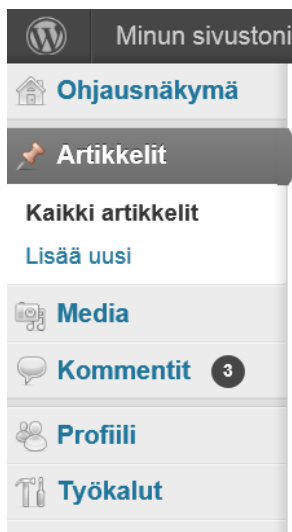
Seuraavaksi samalla Profiilisivulla kannattaa täyttää omat tiedot kohtaan [Nimi](#) (kuva alla). Käyttäjänimen olet jo saanut. Lisää etu- ja sukunimesi, keksi lempinimi, ja valitse nuolesta painamalla nimi, jonka haluat näkyvän bloginimesi artikkelin kirjoittajan kohdalla (etu- ja sukunimi ovat aina fiksu valinta).

Nimi

Käyttäjänimi	<input type="text" value="helimlahti"/>	<small>Käyttäjänimiä ei voi vaihtaa.</small>
Etunimi	<input type="text" value="Heli"/>	
Sukunimi	<input type="text" value="Lahti"/>	
Lempinimi (pakollinen)	<input type="text" value="helimlahti"/>	
Näytä nimi julkisilla sivuilla tässä muodossa:	<input type="text" value="helimlahti"/> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	

Artikkelin kirjoittaminen

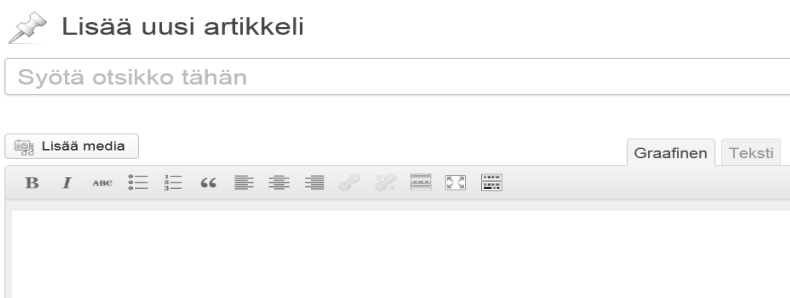
Artikkelit ja kirjoitustilan löydät vasemman reunan valikosta klikkaamalla ”Artikkelit”.



”Kaikki artikkelit” -kohdasta näet kaikkien muidenkin blogiimme kirjoittavien tekemät artikkelit. Tähän tallentuvat myös omat valmiit artikkelisi tai luonnoksesi, joita pääset tätä kautta muokkaamaan tai poistamaan myöhemmin.

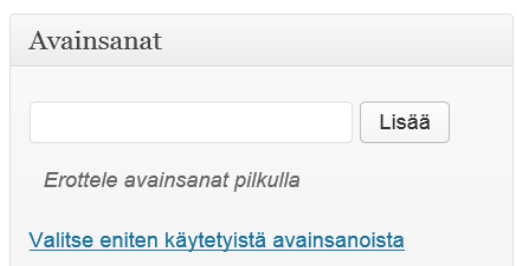
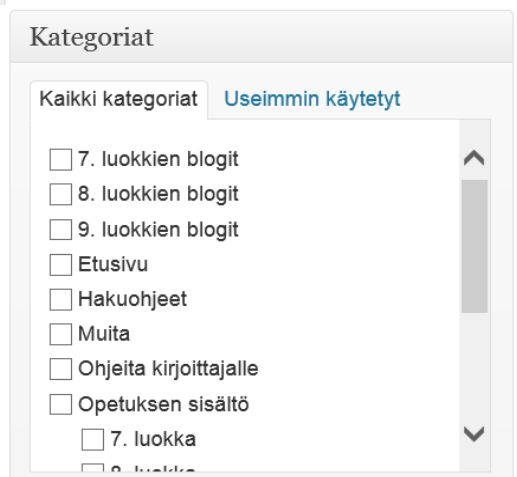
Kun haluat tehdä uuden artikkelin blogiin, valitse klikkaamalla ”Lisää uusi”. Tällöin pääset artikkelinkirjoitustilaan (kuva alla).

Kirjoita otsikkotilaan otsikko, ja klikkaa sitten työkalurivin alla olevaa isompaa valkoista laatikkoa, jotta pääset kirjoittamaan artikkeliasi. Työkaluriville tulee enemmän valittavaa, kun klikkaat viimeistä kuvaketta. Jos haluat lisätä kuvaa tai tiedoston, klikkaa työkalurivin yläpuolella olevaa ”Lisää media” -kuvaketta (tästä myöhemmin lisää ohjetta).



Erittäin tärkeää blogin järjestyksen kannalta on, että valitset oikeasta alareunasta oikean kategorian klikkaamalla sopivaa ruutua. Käytä [kategoriaa](#) 7. luokkien blogit, jos olet tällä hetkellä 7. luokalla, 8. luokkien, jos 8. luokalla jne. Jos olet entinen yr-luokkien oppilas, voit lisätä artikkelisi kategoriaan Vuosien varrelta.

Toivomme myös, että käytät [avainsanoja](#), jotka sopivat artikkelisi sisältöön. Niiden avulla muut löytävät juttusi helpommin blogista. Jos kerrot esim. oman NY-yrityksesi toiminnasta, laita avainsanaksi yrityksen nimi, vuosiluku ja tuotteenne. Avainsanoja luetellaan sivun oikeaan alanurkkaan. Tai voit valita muiden aiemmin käyttämistäkin avainsanoista, jos löydät sopivia.



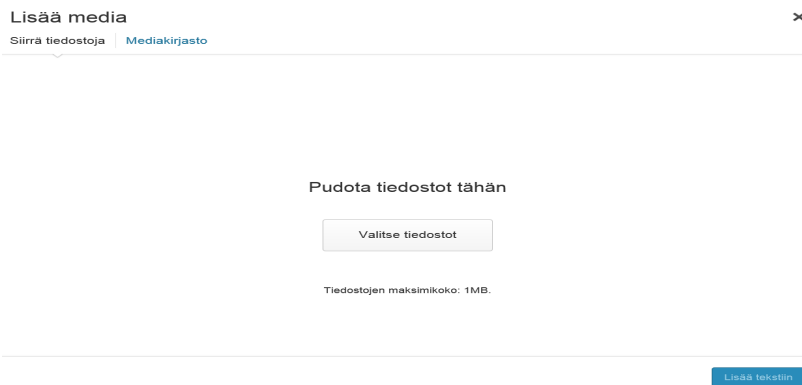
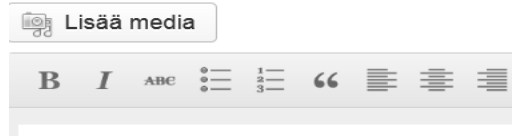
Kuvan lisääminen artikkeliin

Kun haluat lisätä kuvan tai tiedoston artikkeliisi, paina ”Lisää media” -kuvaketta otsikkorivin alapuolella.

Sen jälkeen avautuu alla olevan kuvan näkymä.

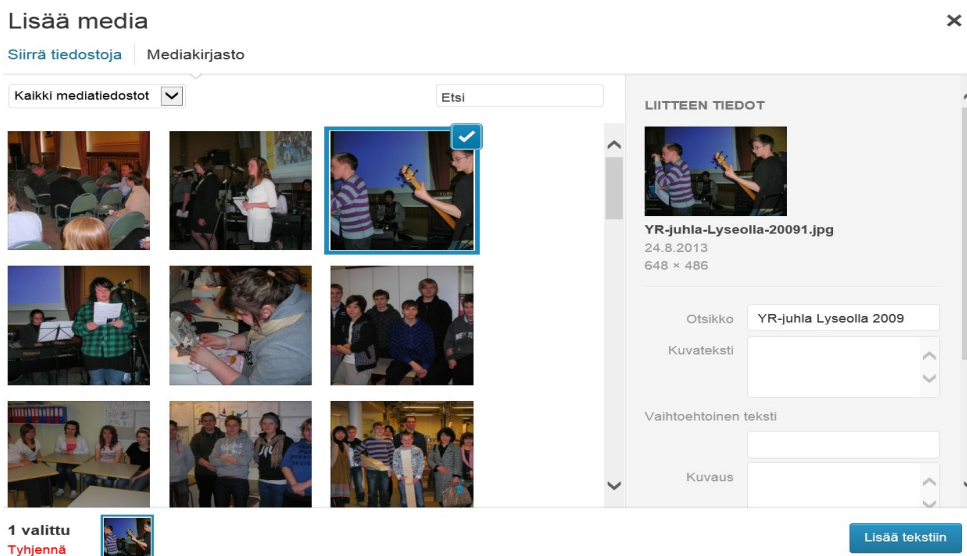
Lisää uusi artikkeli

Syötä otsikko tähän



Valitsemalla kuvan keskellä oleva ”Valitse tiedostot”, voit siirtää kuvia tai tiedostoja haluamastasi paikasta. Ne tallentuvat blogin Mediakirjastoon, josta jokainen blogin kirjoittajista voi nähdä ne.

Jos olet jo aiemmin ladannut esim. kuvan Mediakirjastoon, löydät sen klikkaamalla *yllä* esitetyn sivun yläosasta sinisellä näkyvää tekstiä Mediakirjasto (näkyvä yllä olevassa kuvassa). Mene kursorilla kuvien joukosta löytämäsi itse lataamasi kuvan päälle ja klikkaa (katso kuva *alla*). Kuvan ylänurkkaan tulee sininen valintamerkki. Oikeassa alanurkassa on sininen kuvake ”Lisää tekstiin”. Klikkaa sitä, niin kuva siirtyy artikkeliisi.



Kun kirjoitat artikkeliasi, voit välillä käydä vilkaisemassa, miltä se näyttää blogissa. Klikkaa oikeasta ylänurkasta ”[Esikatsele](#)” (kuva alla). Saat uudesta välilehdestä nähdä, miltä artikkelisi näyttäisi. Se ei vielä näy julkisesti. Voit sulkea esikatselun sulkemalla välilehden rastista. Jos haluat jatkaa artikkeliasi myöhemmin, voit valita ”[Tallenna luonnos](#)”. Tässä tapauksessa löydät artikkelisi myöhemmin vasemman reunan valikosta kohdasta ”[Artikkelit](#)”, ”[Kaikki artikkelit](#)”, josta pääset muokkaamaan sitä. Jos saat artikkelisi valmiiksi ja olet tyytyväinen, kategoria on valittuna ja avainsana/avainsanoja lisättynä, voit valita ”[Julkaise](#)”. Tämän jälkeen artikkelisi näkyy blogissa julkisesti. Pääset kyllä vielä muokkaamaan sitä kohdasta ”[Artikkelit](#)”, ”[Kaikki artikkelit](#)”, menemällä oman artikkelisi kohdalle sen alle ilmestyy valikko (muokkaus, poisto jne.).

Julkaise

[Tallenna luonnos](#) [Esikatsele](#)

Tila: **Luonnos** [Muokkaa](#)

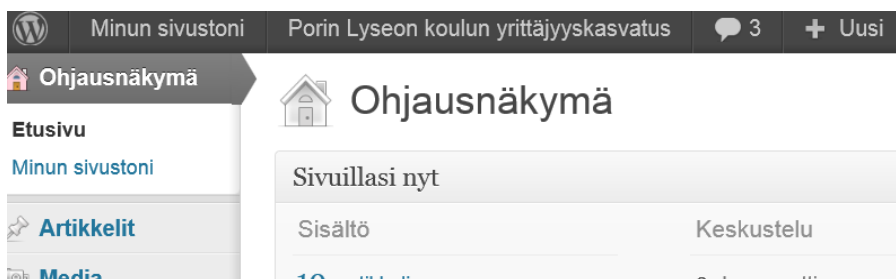
Näkyvyys: **Julkinen** [Muokkaa](#)

 **Julkaise heti** [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#) [Julkaise](#)

Muita vinkkejä

Ohjausnäymästä pääset helposti vilkaisemaan blogia ruudun yläosasta menemällä kursorilla tekstin ”[Porin Lyseon koulun yrittäjyyskasvatus](#)” päälle ja klikkaamalla laskeutuvaa ”[Vieraile sivustolla](#)”. Takaisin ohjausnäymään pääset samalla tyylillä valitsemalla ”[Ohjausnäymä](#)”.



Em. ohje [kategorian](#) valinnasta on tärkeä, jotta artikkelisi näkyy oikeassa kohdassa blogia, eli löytyy etusivulta oikean otsikon alta (kuvassa yllä). Muista siis valita kategoria artikkelinkirjoitustilassa.

Muistathan aina lopettaessasi [kirjautua ulos](#) (ohje edellä).

Ongelmatilanteissa kysy lisäohjeita opettajaltasi.

Mukavia hetkiä blogimme rakentamisen parissa!

Terveisin

[Porin Lyseon koulun yrittäjyystyöryhmä](#)

(pj. Hiltunen, Judin, Savolainen, Honkanen, Tervaselkä ja Lahti)